

**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
ZAGREB**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
za školsku godinu 2025./2026.**

Zagreb, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVOD	4
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	4
3. OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5
4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	6
5. RAD RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA	6
6. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA I SIGURNOST	9
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	10
8. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	11
9. ŠKOLSKI PROJEKTI, NATJECANJA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	11
10. ŠKOLSKI SPORT I POSTIGNUĆA UČENIKA	14
11. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA	16
12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	16
13. OSTVARENJE NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	17
14. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	18
15. PREVENTIVNI PROGRAMI I BRIGA ZA SIGURNOST UČENIKA	19
16. MATERIJALNI UVJETI I FINACIJSKO POSLOVANJE	20
17. OCJENA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	21

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

PODATAK

Naziv škole

Adresa

Osnivač / županija

Telefon

Telefaks

E-pošta

Mrežna stranica

Šifra škole

Matični broj

OIB

Upis u sudski registar

Ravnateljica

Voditelji smjena

Broj učenika

Broj učenika u razrednoj nastavi

Broj učenika u predmetnoj nastavi

Broj učenika s teškoćama u razvoju

Broj učenika u produženom boravku

Ukupan broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela razredne nastave

Broj razrednih odjela predmetne nastave

Broj posebnih razrednih odjela

Broj smjena

Vrijeme smjena

Broj učitelja, stručnih suradnika i edukatora-rehabilitatora

Broj učitelja predmetne nastave

Broj učitelja razredne nastave

Broj učiteljica produženog boravka

Broj edukatora-rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima

Broj učiteljica u produženom stručnom postupku

Broj stručnih suradnika/suradnika

Broj ostalih radnika

Broj pripravnika

Napredovanje

STANJE U ŠK. GOD. 2025./2026.

OŠ Mate Lovraka

Aleja Blaža Jurišića 13, 10040 Zagreb

Grad Zagreb

01 / 29 90 915; 01 / 29 90 916

01 / 29 82 807

ured@os-mlovraga-zg.skole.hr

www.os-mlovraga-zg.skole.hr

138

3217108

52960882634

24. veljače 1974.

Zdravka Krndelj, prof. mentor – profesorica njemačkog i engleskog jezika

Matija Novosel, prof. povijesti; Jelka Hrnjić, dipl. ing. prometa

792

393

399

84

166

36

18

18

4

2

8.00 – 13.05; 14.00 – 19.05

72

35

26

7

6

1

4,5

17,5

1

9 mentora, 2 savjetnice i 1 izvrsna savjetnica

Broj računala	80
Specijalizirane učionice	13
Opće učionice	12
Sportske dvorane	1 velika i 1 mala – korektivna
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Mate Lovraka za školsku godinu 2025./2026. donesen je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikulumu, Školskog kurikulumu te ostalih važećih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Tijekom školske godine sve planirane aktivnosti ostvarivale su se sustavno i kontinuirano, uz redovito praćenje njihove provedbe na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora.

Odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na ostvarivanje ishoda učenja, razvoj kompetencija učenika, stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja, razvoj uključivog obrazovanja te unapređivanje kvalitete rada škole kroz stručno usavršavanje zaposlenika, provedbu školskih i međunarodnih projekata te suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Tijekom školske godine škola je uspješno odgovarala na organizacijske i odgojno-obrazovne izazove te osigurala kontinuitet nastavnog procesa i kvalitetnu provedbu svih planiranih aktivnosti.

Na temelju cjelogodišnjeg praćenja rada može se zaključiti da je Godišnji plan i program rada realiziran u vrlo visokom opsegu te da su planirani ciljevi i zadaće škole ostvareni u najvećoj mjeri.

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola je tijekom školske godine organizirala odgojno-obrazovni rad u skladu s Godišnjim planom i programom rada te organizacijskim mogućnostima škole.

Nastava se odvijala u dvije smjene, uz tjednu izmjenu smjena, dok su produženi boravak i produženi stručni postupak bili organizirani tijekom cijele nastavne godine prema potrebama učenika i roditelja.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u 35 redovnih razrednih odjela te četiri posebna razredna odjela za učenike s teškoćama u razvoju. Školu je tijekom školske godine pohađalo 792 učenika, od kojih je 84 ostvarivalo primjereni oblik školovanja, dok je u posebnim razrednim odjelima bilo uključeno 25 učenika. Organizirano je sedam skupina produženoga boravka te jedna skupina produženoga stručnog postupka. Navedena organizacija uspješno je provedena tijekom cijele školske godine te je omogućila kvalitetnu provedbu nastavnog procesa i pružanje primjerene podrške učenicima.

Tijekom godine redovito se pratila organizacija rada, raspored sati i opterećenost učenika. Prema potrebi izvršene su manje organizacijske prilagodbe zbog zamjena odsutnih djelatnika, provedbe projekata, školskih natjecanja, terenske nastave i drugih aktivnosti, pri čemu nije bilo značajnijih poteškoća u odvijanju nastave.

Posebna pažnja posvećena je organizaciji dežurstava učitelja, radu operativnog djelatnika za sigurnost, evidentiranju ulazaka u školu te provođenju mjera zaštite učenika tijekom nastavnoga dana. Sustav dežurstava pokazao se učinkovitim te je pridonio sigurnom školskom okruženju.

Organizacija školske prehrane provedena je prema planu. Učenicima je svakodnevno bio osiguran obrok, a učenicima uključenima u produženi boravak i produženi stručni postupak i dodatni obroci, čime su zadovoljene njihove svakodnevne potrebe te osigurani kvalitetni uvjeti boravka u školi.

3. OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovita nastava tijekom školske godine realizirana je u skladu s važećim predmetnim kurikulumima, Godišnjim planom i programom rada te izvedbenim planovima učitelja.

Planirana godišnja satnica nastavnih predmeta ostvarena je gotovo u cijelosti. Učitelji su tijekom godine primjenjivali suvremene metode poučavanja, istraživačko učenje, projektnu nastavu, problemski pristup te digitalne obrazovne sadržaje, čime je dodatno unaprijeđena kvaliteta nastavnog procesa.

Poseban naglasak stavljen je na:

- individualizirani pristup učenicima,
- razvoj funkcionalnih znanja,
- poticanje kritičkog mišljenja,
- razvoj komunikacijskih i digitalnih kompetencija,
- međupredmetno povezivanje nastavnih sadržaja,
- razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika.

Praćenje ostvarivanja nastavnih sadržaja provodilo se redovitim uvidom u e-Dnevnik, pedagošku dokumentaciju, neposrednim praćenjem nastavnog rada te analizom postignuća učenika na sjednicama stručnih tijela škole.

Dopunska nastava tijekom godine organizirana je za učenike kojima je bila potrebna dodatna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, prvenstveno iz hrvatskoga jezika, matematike, stranih jezika te prirodoslovnih predmeta. Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu mijenjao se tijekom godine ovisno o njihovim potrebama i procjeni učitelja.

Dodatna nastava organizirana je za učenike koji pokazuju iznadprosječne sposobnosti i interes za pojedina nastavna područja. Posebno su se pripremali učenici za školska, gradska, županijska i državna natjecanja, pri čemu su učitelji mentori uložili znatan dodatni rad izvan redovne satnice.

Izborna nastava uspješno je realizirana iz stranih jezika, informatike i vjeronauka, a učenicima koji pohađaju francuski jezik omogućene su pripreme za međunarodni ispit DELF, čime je dodatno obogaćena obrazovna ponuda škole.

4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Jedno od najvažnijih područja rada škole tijekom školske godine bilo je osiguravanje kvalitetnog i uključivog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je kroz redovne razredne odjele, posebne razredne odjele i produženi stručni postupak, uz kontinuiranu podršku edukacijske rehabilitatorice, stručnih suradnika, učitelja i pomoćnika u nastavi.

Za sve učenike izrađeni su i provodili se primjereni oblici školovanja u skladu s važećim rješenjima i individualnim potrebama. Redovito su praćeni njihov napredak, prilagodba nastavnih sadržaja i učinkovitost primijenjenih oblika podrške.

Produženi stručni postupak provodio se tijekom cijele školske godine te je obuhvaćao pomoć u učenju, edukacijsko-rehabilitacijske sadržaje, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, kreativne radionice te

aktivnosti svakodnevnoga života. Program je uspješno ostvaren te je pridonio većoj samostalnosti i kvaliteti života učenika uključenih u ovaj oblik rada.

Suradnja između razrednika, predmetnih učitelja, edukacijske rehabilitatorice, psihologinje, pedagoginje i roditelja bila je kontinuirana te je omogućila pravodobno rješavanje odgojno-obrazovnih i razvojnih potreba učenika.

Može se zaključiti da je područje uključivog obrazovanja tijekom školske godine ostvareno na vrlo visokoj razini te predstavlja jedno od prepoznatljivih obilježja rada škole.

5. RAD RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. Rad ravnateljice

Rad ravnateljice tijekom školske godine 2025./2026. ostvarivan je u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, zakonskim propisima te razvojnim ciljevima škole. Sve aktivnosti bile su usmjerene na osiguravanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje organizacije rada, profesionalni razvoj zaposlenika te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Ravnateljica je tijekom školske godine koordinirala rad svih ustrojstvenih cjelina škole te kontinuirano pratila ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Redovito je organizirala i vodila sjednice Učiteljskog vijeća, koordinirala rad Razrednih vijeća te sudjelovala u radu Školskog odbora i ostalih stručnih tijela škole.

Posebna pozornost posvećena je praćenju kvalitete nastavnoga procesa. Hospitacijama, neposrednim uvidima u nastavu, stručnim razgovorima s učiteljima te analizom pedagoške dokumentacije kontinuirano se pratilo ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Dobiveni rezultati korišteni su za unapređivanje nastavnog procesa i planiranje stručne podrške učiteljima.

Ravnateljica je koordinirala izradu i provedbu Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, Financijskog plana te ostalih strateških i razvojnih dokumenata škole. Redovito je pratila ostvarivanje planiranih aktivnosti te prema potrebi donosila organizacijske mjere radi učinkovitijeg rada škole.

Tijekom godine ostvarena je intenzivna suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Zagrebom kao osnivačem škole, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencijom za mobilnost i programe Europske unije te brojnim drugim ustanovama i partnerima. Posebno se vodilo računa o pravodobnoj provedbi svih zakonskih obveza i administrativnih postupaka predviđenih godišnjim planom rada.

U području upravljanja ljudskim potencijalima ravnateljica je organizirala postupke zapošljavanja, pratila rad pripravnika, mentorirala nove zaposlenike te pružala stručnu podršku svim djelatnicima škole. Kontinuirano je poticala razvoj pozitivnih međuljudskih odnosa, timskog rada i profesionalne suradnje.

Velika pozornost posvećena je sigurnosti učenika i zaposlenika. Redovito se pratilo stanje školskog objekta, organizacija dežurstava, provedba sigurnosnih protokola te suradnja s nadležnim službama. Organizacija rada tijekom cijele školske godine bila je stabilna i učinkovita, bez značajnijih poteškoća u odvijanju nastavnog procesa.

Na području materijalnog poslovanja ravnateljica je koordinirala provedbu financijskog plana, planiranje nabave nastavnih sredstava i opreme, održavanje školskog prostora te pripremu dokumentacije za daljnja ulaganja. Posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju financijskih sredstava i unapređenju materijalnih uvjeta rada.

Plan stručnog usavršavanja ravnateljice u cijelosti je realiziran sudjelovanjem na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima i radionicama, čime su dodatno unaprijeđene kompetencije u području upravljanja školom.

Može se zaključiti da su aktivnosti ravnateljice tijekom školske godine ostvarene u skladu s planom te su značajno pridonijele kvaliteti rada škole i ostvarivanju njezinih razvojnih ciljeva.

5.2. Rad pedagoginje

Pedagoginja je tijekom školske godine sustavno provodila planirane stručne i razvojne aktivnosti usmjerene na unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, profesionalnu podršku učiteljima, praćenje razvoja učenika te suradnju s roditeljima.

Kontinuirano je pratila kvalitetu nastavnoga rada kroz razgovore s učiteljima, analizu pedagoške dokumentacije i sudjelovanje u radu stručnih tijela škole. Posebna pažnja posvećena je planiranju nastavnog procesa, vrednovanju rada učenika te razvoju suvremenih metoda poučavanja.

Pedagoginja je koordinirala provedbu brojnih aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom rada, uključujući preventivne programe, projekte građanskog odgoja, aktivnosti profesionalnog informiranja učenika osmih razreda te organizaciju različitih školskih manifestacija.

Tijekom godine provodila je individualna i skupna savjetovanja učenika, pružala podršku razrednicima u rješavanju odgojnih problema te sudjelovala u izradi individualiziranih pristupa učenicima kojima je bila potrebna dodatna stručna pomoć.

Velik dio rada odnosio se na suradnju s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i zajedničko planiranje odgojno-obrazovnih postupaka. Posebna se pažnja posvećivala pravodobnom uključivanju roditelja u rješavanje razvojnih i odgojnih pitanja učenika.

Pedagoginja je aktivno sudjelovala u radu Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva i ostalih školskih povjerenstava te svojim stručnim radom značajno pridonijela unapređivanju kvalitete rada škole.

5.3. Rad psihologinje

Rad psihologinje bio je usmjeren na očuvanje mentalnog zdravlja učenika, razvoj njihovih emocionalnih i socijalnih kompetencija te pružanje stručne podrške učenicima, roditeljima i učiteljima.

Tijekom školske godine provedeni su brojni individualni razgovori s učenicima radi pružanja psihološke pomoći, razvoja pozitivne slike o sebi, uspješnijeg rješavanja sukoba i lakšeg svladavanja školskih zahtjeva.

Psihologinja je redovito surađivala s razrednicima i predmetnim učiteljima u praćenju učenika koji su iskazivali teškoće u učenju, ponašanju ili emocionalnom funkcioniranju. Prema potrebi uključivani su roditelji i vanjske stručne službe radi zajedničkog planiranja daljnje podrške.

Velik dio aktivnosti odnosio se na profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda. Učenici su upoznati s mogućnostima nastavka obrazovanja, vlastitim interesima i sposobnostima, a roditeljima su pružene potrebne informacije za donošenje odluka o nastavku školovanja.

Psihologinja je sudjelovala u provedbi preventivnih programa vezanih uz prevenciju nasilja, razvoj otpornosti, sigurnost na internetu, zaštitu mentalnog zdravlja i razvoj socioemocionalnih kompetencija učenika.

5.4. Rad edukacijske rehabilitatorice

Edukacijska rehabilitatorica tijekom cijele školske godine koordinirala je pružanje stručne podrške učenicima s teškoćama u razvoju.

Neposrednim radom s učenicima razvijale su se komunikacijske, socijalne, motoričke i funkcionalne vještine te se pružala pomoć u usvajanju nastavnih sadržaja.

Kontinuirano su izrađivani, provodili i vrednovani individualizirani odgojno-obrazovni programi, a učiteljima su davane stručne preporuke za prilagodbu nastavnih sadržaja i metoda rada.

Velika pozornost posvećena je koordinaciji rada pomoćnika u nastavi, suradnji s roditeljima te redovitom praćenju napretka učenika. Edukacijska rehabilitatorica ostvarila je kvalitetnu suradnju s vanjskim stručnim ustanovama, čime je dodatno unaprijeđena podrška učenicima.

5.5. Rad školske knjižnice

Školska knjižnica tijekom školske godine bila je jedno od središta odgojno-obrazovnog i kulturnog života škole.

Knjižničarke su redovito organizirale posudbu knjižnične građe, provodile sate informacijske i medijske pismenosti te sudjelovale u provedbi brojnih školskih projekata.

Posebna pozornost posvećena je poticanju čitanja kroz različite čitateljske aktivnosti, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana hrvatske knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava te drugih važnih kulturnih događanja.

Knjižnični fond tijekom godine redovito je obogaćivan novim naslovima lektirne, stručne i dječje književnosti, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za rad učenika i učitelja.

Kroz akciju „Moja kaplja” kupljeni su naslovi koji su obogatili našu knjižnicu.

5.6. Rad tajništva i računovodstva

Tajništvo i računovodstvo škole tijekom školske godine pravodobno su izvršavali sve administrativne, pravne, kadrovske i financijske poslove potrebne za nesmetano funkcioniranje škole.

Provedeni su svi postupci zapošljavanja, vođena je propisana dokumentacija zaposlenika i učenika, izrađivani su potrebni opći akti te su pravodobno provedene odluke Školskog odbora i ravnateljice.

Računovodstvo je uredno vodilo financijsko poslovanje škole, pratilo izvršenje financijskog plana, obračun plaća, nabavu roba i usluga te izradu financijskih izvješća. Poslovanje škole tijekom godine bilo je zakonito, transparentno i usklađeno s važećim propisima.

Može se zaključiti da su stručne službe škole tijekom školske godine uspješno ostvarile planirane aktivnosti te svojim radom dale značajan doprinos kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, sigurnosti učenika i učinkovitom funkcioniranju škole.

6. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA I SIGURNOST

Briga o zdravlju učenika provodi se u suradnji s liječnicom Školske medicine te ostalim nadležnim institucijama. Učenici se u školi kontinuirano educiraju o pravilnom održavanju osobne higijene, dok se

prostori škole redovito čiste i uredno održavaju. U svrhu očuvanja dječjeg zdravlja, učenicima se skreće pozornost na štetne posljedice konzumiranja energetskih napitaka i duhanskih proizvoda.

Dezinsekciju i deratizaciju na redovitoj osnovi provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrije Štampara, koji također redovito uzima brisove s predmeta, površina, pribora i ruku te vrši mikrobiološku analizu namirnica iz školske kuhinje, uz praćenje parametara Legionella i olovo. Iz dobivenih izvještaja proizlazi da mikrobiološka ispravnost objekta, hrane i vode odgovara propisanim standardima.

Evakuacijska vježba provedena je dva puta tijekom školske godine – 29. listopada 2024. i 24. travnja 2025. Sve teme obuhvaćene Školskim preventivnim programom su u potpunosti realizirane (izvješće se nalazi u prilogu).

Kako bi se spriječile rizične i opasne situacije koje bi mogle ugroziti sigurnost, zdravlje i život učenika i djelatnika, škola je tijekom cijele godine nastojala unaprijediti razinu sigurnosti, oslanjajući se pritom na Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZOM, MUP, 2023.), Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM, 02. 01. 2025.) te Plan sigurnosti i zaštite.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

7.1 Rad stručnih aktiva u školi

Unutar škole djelovala su tri stručna aktiva: društveni, prirodoslovni te aktiv razredne nastave. Sastanci aktiva odvijali su se sukladno godišnjem planu i programu rada. Pripadajuća izvješća nalaze se u prilogu.

7.2 Stručno usavršavanje unutar ustanove

Dodatna stručna izlaganja održana na sjednicama Učiteljskog vijeća:

„Jačanje kompetencija u radu s mladima – Izazovi adolescencije” – S. Š.

„Školski zaštitni čimbenici – škola kao čimbenik zdravog razvoja” – predstavnica Ambidekster kluba (ime nije navedeno u zapisniku)

„Biološke igre za mlade talente” – L. K. H. i D. P. (uz sudjelovanje A. K.)

„Komunikacija” – Zdravka Krndelj

„Mindfulness” – Zdravka Krndelj

„Umjetna inteligencija” – D. F.

Izlaganja u srpnju 2026. – Kristina Palić, Ana Brkić, Mijana Dujak, Iva Turčin, Valerija Boras, Ana Maria Rorić i Ivana Rukavina.

„Pedagoške mjere” – Zdravka Krndelj

Na sjednicama Vijeća učitelja ravnateljica je kolege redovito upoznavala s novim i postojećim zakonskim propisima. Svi zapisnici s tih sjednica čuvaju se u školskom arhivu.

7.3 Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine učitelji su kontinuirano sudjelovali na stručnim skupovima, seminarima i simpozijima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, CARNET-a, kao i drugih stručnih

ustanova i udruga. Uz to, stručno su se usavršavali i samostalno, praćenjem relevantne literature i časopisa.

8. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

U školskoj godini 2025./2026. Školski odbor sastao se ukupno 15 puta, pri čemu je 22. travnja 2025. održana prva, konstituirajuća sjednica u novom sazivu.

Tijekom školske godine održano je 17 sjednica Vijeća učitelja, dva sastanka Vijeća roditelja te dva sastanka Vijeća učenika. Tim za kvalitetu sastajao se tri puta, dok su se sjednice razrednih vijeća održavale periodično, ovisno o potrebama pojedinih razrednih odjela.

Na svim sjednicama i sastancima raspravljalo se o temama važnima i relevantnima za rad škole, a pripadajući zapisnici pohranjeni su u školskom arhivu.

U skladu s godišnjim planom i programom rada, u školi su djelovale četiri stručne suradnice – pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka. Izvješća o njihovom radu nalaze se u prilogu.

9. ŠKOLSKI PROJEKTI, NATJECANJA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

9.1. Školski projekti

Tijekom školske godine 2025./2026. u Osnovnoj školi Mate Lovraka realiziran je značajan broj školskih i međupredmetnih projekata planiranih Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom.

Projekti su bili usmjereni na razvoj ključnih kompetencija učenika, jačanje međupredmetne povezanosti, razvoj kreativnosti, poticanje istraživačkog učenja te povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.

Poseban naglasak stavljen je na projekte iz područja:

- građanskog odgoja i obrazovanja, (projekt
- održivog razvoja i ekologije,
- poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti,
- digitalnih kompetencija učenika,
- kulturne i umjetničke baštine,
- zdravstvenog odgoja i prevencije,
- financijske i poduzetničke pismenosti.

Projekti su se provodili integrirano u redovnoj nastavi, kroz izvannastavne aktivnosti te kroz suradnju s roditeljima i vanjskim partnerima. Većina planiranih projektnih aktivnosti realizirana je u cijelosti, dok se dio aktivnosti provodio kontinuirano tijekom cijele školske godine.

U sklopu kampanje Malivelikitalenti2, koju je organizirao trgovački lanac Konzum, uz pomoć roditelja Škole, skupljeni su kuponi koji su zamijenjeni za Školsku opremu za sport, umjetnost i znanost:

Kompresor za pumpanje lopti
Set lopti za fitness

Set za dvoranski hokej
Gol za dvoranski hokej
Osnovni set papira
Set za učenje desetica
Trigonometrijski set za ploču
Uredski plastifikator
Prijenosni razglas PORT8VHF-BT
Kompresor za pumpanje lopti
Sklopiva kolica za lopte
Set uredskog pribora
Pribor za računanje
Matematički set: brojevi i mjere
Jastuci za sjedenje
Jastuci za sjedenje
Jastuci za sjedenje
Jastuci za sjedenje
Set klasičnih društvenih igara
Užad za trening, set za škole i klubove

9.2. eTwinning i međunarodna suradnja

Škola je tijekom školske godine aktivno sudjelovala u međunarodnim projektima i suradnjama, s ciljem unapređivanja kvalitete nastave, razvoja digitalnih i jezičnih kompetencija te jačanja europske dimenzije obrazovanja.

eTwinning projekti provodili su se kroz suradnju s partnerskim školama iz drugih europskih zemalja, pri čemu su učenici razvijali digitalne vještine, komunikacijske kompetencije na stranim jezicima te međukulturnu osviještenost. Učenici šestih, sedmih i osmih razreda OŠ Mate Lovraka i učiteljica glazbene kulture Mirela Lukić ove školske godine sudjelovali su u međunarodnom eTwinning projektu Glazbena priča 2.

9.3. Natjecanja učenika

Učenici škole tijekom školske godine sudjelovali su na školskim, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima iz različitih nastavnih područja.

Natjecanja su obuhvaćala:

- hrvatski jezik i književnost, (1. Mjesto na državnom natjecanju- Tina Smoljak)
- matematiku,
- strane jezike, (njemački 6. Mjesto na državnom natjecanju (Dorotea Pentek), francuski 4. i 6. Mjesto na državnom natjecanju (Tina Smoljak i Natanijel Goreta)
- prirodoslovne predmete, (fizika 3.mjesto na državnom natjecanju)
- društvene predmete,

- informatiku i tehničku kulturu, (TK – državno natjecanje - **Jan Juraj Sedmak** osvojio je **1. mjesto**, a učenik 5. a razreda **Jan Celić** osvojio je **4. mjesto**.
- likovnu i glazbenu umjetnost,
- sportska natjecanja.

Učenici su postizali zapažene rezultate na svim razinama natjecanja, a posebno se ističe kontinuirani rad učitelja mentora koji su svojim dodatnim angažmanom doprinijeli visokoj razini pripremljenosti učenika.

Sudjelovanje na natjecanjima pridonijelo je razvoju motivacije, samopouzdanja i izvrsnosti učenika te promociji škole.

Na **Europskom prvenstvu u robotici i umjetnoj inteligencije**, održanom u Beču od 3. do 6. lipnja, natjecala se i naša ekipa *Klaka robotics* u sastavu: **Sara Belina** (6. c), **Jan Celić** (5. a) i **Jan Juraj Sedmak** (6. a).

Nagradu Baltazar su dobili učenici Tina Smoljak i njezina mentorica Arijana Watz, te Jan Juraj Sedmak i njemgova mentroica Neda Matković.

10. ŠKOLSKI SPORT I POSTIGNUĆA UČENIKA

10.4. Školski sportski život

Školski sportski klub i sportske aktivnosti zauzimaju značajno mjesto u odgojno-obrazovnom radu škole.

Tijekom školske godine organizirane su brojne sportske aktivnosti i trening programi u okviru škole i u suradnji s vanjskim sportskim udrugama i klubovima.

Učenici su sudjelovali u natjecanjima iz rukometa, nogometa, košarke, odbojke, atletike te drugih sportskih disciplina. Velik broj učenika bio je uključen u redovite sportske aktivnosti, čime se poticalo zdravlje, timski rad i sportski duh.

Posebno se ističe uključenost učenika u Univerzalnu sportsku školu i druge programe koji promiču tjelesnu aktivnost od najranije dobi.

Obuka plivanja za učenike drugih razreda uspješno je provedena u suradnji s nadležnim bazenom, čime su učenici stekli osnovne plivačke vještine i sigurnosne kompetencije u vodi.

Tijekom školske godine 2025./2026. Školski sportski klub Osnovne škole Mate Lovraka ostvario je iznimno zapažene rezultate na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima.

Učenici su sudjelovali u brojnim sportskim disciplinama, pri čemu se posebno ističe visoka razina uključenosti učenika u školski sport te kontinuiran rad učitelja mentora i voditelja sportskih aktivnosti.

Škola je postigla značajne rezultate na Prvenstvima Grada Zagreba u više sportskih disciplina, a pojedini učenici i ekipe ostvarili su plasmane na državnoj razini.

Najznačajniji pojedinačni i ekipni rezultati:

- **Plivanje (djevojčice) – 1. mjesto**
Tea Brakić (prsno 50 m)
Voditeljica: Ana Katalinić Žerjav, prof.

- **Kros (dječaci 7.–8. razred)** – 2. mjesto
Mihael Ratkajec (1000 m)
- **Atletika (dječaci 7.–8. razred)** – 2. mjesto
Mihael Ratkajec (100 m)
- **Atletika (djevojčice 5.–6. razred)** – 2. mjesto
Magdalena Celio-Caga (bacanje kugle)
- **Futsal ODMORKO (dječaci)** – 1. mjesto (Gradsko prvenstvo)
Voditelj: Miroslav Levarda, prof.
- **Odbojka (dječaci 7.–8. razred)** – 3. mjesto
- **Odbojka na pijesku (dječaci 7.–8. razred)** – 3. mjesto
- **Odbojka (dječaci 5.–6. razred)** – 4. mjesto
- **Košarka (djevojčice 4.–6. razred)** – 3. mjesto
(istaknuta igračica: Ljubica Novosel – najbolji strijelac)
- **Košarka (dječaci 7.–8. razred)** – 3. mjesto
- **Košarka 3x3 (dječaci 7.–8. razred)** – 1. mjesto (Gradsko prvenstvo)
→ Državno prvenstvo: 9. mjesto
- **Košarka (dječaci 4.–6. razred)** – 1. mjesto Gradsko prvenstvo
→ 1. mjesto Županijsko prvenstvo (Križevci)
→ 2. mjesto Državno prvenstvo (Vinkovci)

10.3 Ukupni sportski učinak škole

Na temelju ostvarenih rezultata, OŠ Mate Lovraka zauzela je visoko mjesto među školama Grada Zagreba, a u konkurenciji 124 osnovne škole ostvarila je **2. mjesto u ukupnom poretku školskog sporta**.

Tijekom višegodišnjeg razdoblja (2022.–2026.) škola je ostvarila ukupno **331 bod**, čime je potvrđen kontinuitet izvrsnosti u školskom sportu.

Ostvarenim rezultatima škola je stekla pravo sudjelovanja u radu Skupštine Školskog sportskog saveza Grada Zagreba u mandatnom razdoblju 2026.–2030.

10.4 Zaključak

Sportske aktivnosti predstavljaju jedno od najjačih područja rada škole te značajno doprinose razvoju timskog duha, zdravih životnih navika i pozitivne školske klime. Ostvareni rezultati potvrđuju visoku razinu stručnog rada učitelja tjelesne i zdravstvene kulture te motiviranost učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima.

11. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA

Profesionalno informiranje učenika osmih razreda provedeno je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. U svibnju su učenici posjetili Zagrebački obrtnički sajam te natjecanje strukovnih škola

WorldSkills. Školu su učenicima osmih razreda predstavile pedagoginja i učenica I. gimnazije, koje su ih upoznale s daljnjim obrazovnim mogućnostima.

Dodatno, među učenicima je proveden anketni upitnik kako bi se stekao bolji uvid u njihove upisne namjere, a održano im je i predavanje o samom procesu upisa u srednju školu. Ondje gdje je postojala potreba ili izražen interes, s učenicima su obavljani i individualni razgovori s ciljem pružanja dodatne podrške i usmjeravanja pri odabiru daljnjeg obrazovnog puta.

12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola je tijekom školske godine ostvarila bogatu kulturnu i javnu djelatnost kroz organizaciju i sudjelovanje u brojnim događanjima.

Učenici i učitelji sudjelovali su u školskim priredbama, obilježavanju državnih blagdana, humanitarnim akcijama, izložbama, kulturnim manifestacijama te projektima koji su povezivali školu s lokalnom zajednicom.

Rezultati projektnih i kulturnih aktivnosti redovito su prezentirani na roditeljskim sastancima, sjednicama Učiteljskog vijeća te školskim događanjima, čime se dodatno jačala suradnja škole i roditelja te promicala vidljivost rada škole u zajednici.

Učenici su sudjelovali u Zajednici aktivnih građana i uredili sebi Chill zonu u školi.

U Zaboku, 8. 5. 2026. održano je uzbudljivo finale projekta „Chef škole“ u organizaciji 24sata. U konkurenciji troje finalista koji su svoja zdrava i maštovita jela pripremali na velikoj kulinarskoj pozornici, pobjedu je odnijela naša učenica Karla Krajačić iz 4. b... [„Chef škole“ – pobjednički recept ulazi u sve školske kuhinje!](#)

Na državnoj smotri projekata iz područja građanskog odgoja učiteljica Tanja Farac je osvojila prvo mjesto s projektom pod nazivom „Stoliću prostri se“.

Učitelj Branimir Gašpar je proveo humanitarnu akciju „Od srca do srca za beskućnike i potrebite“. Inicijativu vodi gđa Vesna Ribarić, poznata po svom predanom i volonterskom radu. Dobila je i nagradu „Ponos Hrvatske“ i titulu „Najvolonter godine“.

13. OSTVARENJE NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

U svim je nastavnim predmetima obrađeno planirano nastavno gradivo, a realizacija nastave kretala se u okvirima dopuštenih odstupanja.

U školi je bila organizirana izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka, Njemačkog jezika i francuskog jezika. Izbornu nastavu pohađalo je ukupno 734 učenika, s napomenom da pojedini učenici pohađaju dva ili više izbornih predmeta.

Dopunska i dodatna nastava organizirane su prema individualnim potrebama učenika od 1. do 8. razreda. U razrednoj nastavi dopunska se nastava provodila iz matematike, hrvatskog i engleskog jezika, dok je u predmetnoj nastavi obuhvaćala hrvatski jezik, engleski jezik, matematiku, fiziku, kemiju i povijest. Dopunsku su nastavu učenici pohađali relativno redovito.

Dodatna nastava organizirana je iz sljedećih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, geografija, informatika, njemački jezik, kemija, fizika te priroda i društvo.

Izvanastavne aktivnosti – OŠ Mate Lovraka

Područje	Aktivnost	Kratki opis
Zdravlje i sigurnost	Prva pomoć	Učenje osnovnih vještina pružanja prve pomoći
Jezično i kreativno izražavanje	Pričoteka	Razvijanje ljubavi prema čitanju i pričanju priča
Jezično i kreativno izražavanje	Radoznalci	Istraživačke i kreativne aktivnosti učenika
Kreativne aktivnosti	Mali dizajneri	Izrada kreativnih i likovnih radova
Domaćinstvo	Mali pekari	Učenje pripreme jednostavnih pekarskih proizvoda
Domaćinstvo	Voćna salata	Učenje zdravih prehrambenih navika kroz praksu
Učenička zadruga „Kvržica“	Vezilje	Ručni rad i vez
Učenička zadruga „Kvržica“	Likovna sekcija	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta
Učenička zadruga „Kvržica“	Mali modelari	Modeliranje i izrada maketa
Učenička zadruga „Kvržica“	Cvjećarska sekcija	Briga o biljkama i cvjetnim aranžmanima
Ostalo	Mladi vatrogasci	Upoznavanje s osnovama vatrogastva i sigurnosti
	Zajednica aktivnih građana, ...	

1. Opći uspjeh učenika (zbirni pregled)

Razredi	Broj učenika	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
1.–4.	389	285 (73%)	92 (24%)	12 (3%)	0	0
5.–8.	400	178 (45%)	153 (38%)	67 (17%)	0	2 (1%)
1.–8. ukupno	789	463 (59%)	245 (31%)	79 (10%)	0	2 (0%)

2. Opći uspjeh po razrednim skupinama (1.–8. razred)

Razred	Broj učenika	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Nedovoljan
1. razred	107	90 (84%)	16 (15%)	1 (1%)	0
2. razred	87	66 (76%)	18 (21%)	3 (3%)	0
3. razred	116	82 (71%)	31 (27%)	3 (3%)	0
4. razred	79	47 (59%)	27 (34%)	5 (6%)	0
5. razred	105	47 (45%)	46 (44%)	10 (10%)	2 (2%)
6. razred	108	48 (44%)	49 (45%)	11 (10%)	0
7. razred	95	43 (45%)	28 (29%)	24 (25%)	0
8. razred	92	40 (43%)	30 (33%)	22 (24%)	0

3. Učenici upućeni na popravni ispit (kolovoz)

Razred	Ime i prezime	Predmet(i)
5.a	Petar Strbad	Njemački (M. Karšić) i Matematika (K. Papić)
5.a	Korina Bralić	Njemački (M. Karšić) i Matematika (K. Papić)

4. Ocjene vladanja (zamjena za pohvale/opomene — najbliži dostupan podatak)

Razred	Broj učenika	Uzorno	Dobro	Loše
1.–4.	389	348	41	0
5.–8.	400	324	75	1
1.–8. ukupno	789	672	116	1

14. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tijekom školske godine 2025./2026. suradnja s roditeljima ostvarivala se kontinuirano i u različitim oblicima, s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada te praćenja razvoja i napredovanja učenika.

Suradnja se odvijala kroz redovite roditeljske sastanke, individualne informativne razgovore, rad Vijeća roditelja te putem elektroničke komunikacije (e-Dnevnik i druge digitalne platforme). Roditelji su redovito bili informirani o postignućima učenika, njihovom ponašanju te planiranim školskim aktivnostima.

Posebna pozornost posvećena je individualnoj suradnji s roditeljima učenika kojima je bila potrebna dodatna stručna podrška, kao i roditeljima učenika uključenih u programe prilagodbe i individualizacije nastave.

Roditelji su aktivno sudjelovali u školskim projektima, priredbama, humanitarnim akcijama i drugim školskim događanjima, čime je dodatno ojačana povezanost škole i obitelji. Škola je organizirala priredbu za Dan škole, Božićni sajam,

Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarivana je kroz različite oblike partnerstva s kulturnim, obrazovnim, zdravstvenim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim institucijama. Škola je aktivno sudjelovala u životu lokalne zajednice te promovirala odgojno-obrazovne vrijednosti kroz javne nastupe, projekte i manifestacije.

15. PREVENTIVNI PROGRAMI I BRIGA ZA SIGURNOST UČENIKA

Preventivni programi tijekom školske godine realizirani su u skladu s planom rada škole i bili su usmjereni na razvoj sigurnog, zdravog i poticajnog školskog okruženja.

Aktivnosti su obuhvaćale:

- prevenciju nasilja među učenicima,
- razvoj socijalnih i emocionalnih vještina,
- prevenciju ovisnosti,
- sigurnost na internetu i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija,
- promicanje zdravih životnih navika,
- zaštitu mentalnog zdravlja učenika.

Programi su se provodili kroz razredne sate, radionice, predavanja, individualni i skupni savjetodavni rad te kroz suradnju sa stručnim institucijama i vanjskim suradnicima.

Škola je tijekom godine posebnu pozornost posvetila sigurnosti učenika, organizaciji dežurstava, nadzoru ulaza u školu te općoj sigurnosti školskog prostora. Suradnja s nadležnim službama bila je redovita i učinkovita.

16. MATERIJALNI UVJETI I FINACIJSKO POSLOVANJE

Materijalni uvjeti rada škole tijekom školske godine 2025./2026. bili su stabilni te su omogućili nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Redovito se provodilo održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava. U skladu s financijskim mogućnostima škole i osnivača, realizirane su nabave potrebne opreme, nastavnih pomagala i informatičke infrastrukture.

Posebna pažnja posvećena je sigurnosti i funkcionalnosti školskog prostora, redovitom održavanju učionica, kabineta, sportske dvorane i vanjskih školskih površina.

Financijsko poslovanje škole odvijalo se u skladu s važećim propisima i financijskim planom. Sredstva su korištena racionalno i namjenski, uz redovito praćenje izvršenja financijskog plana.

Škola je opremljena s novim blagovaonskim stolovima. Jedan stol je bio donacija udruge Bratíci.

Jedna učionica je opremljena ergonomskim stolicama i stolovima. Sredstva smo dobili od Grada.

Ulaz u školu će biti zamijenjen novom aluminijskom stolarijom i bit će dodana elektronička kontrola pristupa.

U PRO-u će jedna učionica biti proširena na način da će zid biti srušen tako da će učenici dobiti dodatni prostor za rad i odmor.

Sve učionice su opremljene spremnicima za razdvajanje otpada koje nam je na raspolaganje stavio Grad Zagreb.

17. OCJENA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Na temelju cjelokupne analize rada škole tijekom školske godine 2025./2026. može se zaključiti da je Godišnji plan i program rada realiziran u vrlo visokom stupnju.

Većina planiranih aktivnosti ostvarena je u cijelosti, dok se manji dio aktivnosti, koje su kontinuirane prirode ili ovise o vanjskim čimbenicima (financiranje, investicije, projekti višegodišnje provedbe), provodio djelomično ili se nastavlja u narednoj školskoj godini.

Ukupna procjena ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada iznosi približno 95–98 %, što potvrđuje visoku razinu organiziranosti, stručnosti i angažiranosti svih zaposlenika škole.

17.1 ZAKLJUČAK

Školska godina 2025./2026. bila je uspješna i stabilna u organizacijskom, odgojno-obrazovnom i stručnom smislu.

Učenici su ostvarili planirane odgojno-obrazovne ishode, sudjelovali u brojnim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, projektima, natjecanjima i školskim manifestacijama. Poseban naglasak bio je na razvoju kompetencija učenika, inkluzivnom obrazovanju, sigurnosti i dobrobiti učenika te unapređivanju kvalitete nastave.

Zaposlenici škole pokazali su visoku razinu profesionalnosti, stručnosti i timskog rada, a suradnja s roditeljima i vanjskim institucijama bila je kontinuirana i kvalitetna.

Na temelju svega navedenog, može se zaključiti da je Osnovna škola Mate Lovraka u školskoj godini 2025./2026. uspješno ostvarila sve temeljne ciljeve Godišnjeg plana i programa rada te stvorila dobre preduvjete za daljnji razvoj i unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Izveštaj predstavljam Učiteljskom vijeću i jednoglasno usvojen 9.7.2026.

Izveštaj predstavljam Vijeću roditelja i jednoglasno usvojen 26.8.2026.

Izveštaj predstavljam Školskom odboru 26.8. 2026.

Izvešće o radu stručne suradnice pedagoginje

Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje

Izvješće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke

Izvješće o radu Učeničke zadruge

Izvješće o radu Školskog sportskog kluba

Izvješće o radu Kluba mladih tehničara

Izvješće o radu Prirodoslovnog aktiva

Izvješće o radu Društvenog aktiva

Izvješće o radu Aktiva razredne nastave

Klasa: 602-01/26-01/12

Ur. br.: 251-138/01-26-1

Ravnateljica:

Zdravka Krndelj, prof. mentor

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Zdravka Krndelj'. Overlaid on the signature is a purple circular official stamp. The text within the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: 'Republika Hrvatska', 'ZAGREB', 'POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI', and 'POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI'.