

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
Zagreb, Aleja Blaža Jurišića 13.

POSLOVNIK O RADU
ŠKOLSKOG ODBORA

Zagreb, 10. srpnja 2017.godine

Na temelju članka 174. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Školski odbor na sjednici održanoj 10.srpnja 2017. godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU ŠKOLSKOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka (u daljnjem tekstu:Poslovník) uređuje se način rada Školskog odbora kao tijela upravljanja i druga pitanja značajna za rad Školskog odbora.

II. NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 2.

Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora. Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora otvara ravnatelj škole. Najstariji član školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Školskog odbora.

Članak 4.

Na osnovu akta o imenovanju Školskog odbora predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana obavlja verifikaciju mandata imenovanih članova školskog odbora.

Članak 5.

O konstituiranju Školskog odbora ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača najkasnije u roku od 3 dana od dana konstituirajuće sjednice.

III. PREDsjedNIK I ZAMJENIK ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 6.

Školski odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika Školskog odbora može biti izabran svaki član školskog odbora, prema osobnoj ili prihvaćenoj kandidaturi.

Za predsjednika i zamjenika članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruke.

Izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja imenovanih članova Školskog odbora.

Članak 7.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednice, predsjedava im, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, priprema i razmatra materijale za sjednice, vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonom i odredbama općih akata, brine o izboru zapisničara i potpisuje zapisnik koji donosi školski odbor.

U slučaju spriječenosti predsjednika Školskog odbora pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 8.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 9.

Članovi Školskog odbora imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama, sudjelovati u raspravi, davati prijedloge, predlagati zaključke te odlučivati o svim pitanjima koji se razmatraju na sjednicama.

Članak 10.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika ili roditelja prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Na dopunske izbore primjenjuju se odredbe Statuta koji se odnose na način izbora članova Školskog odbora.

Članak 11.

Mandat članova Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Članak 12.

Osnivač je dužan razriješiti člana Školskog odbora i prije isteka mandata, ako školski odbor ili prosvjetni inspektor utvrde da ne ispunjava obveze člana Školskog odbora.

Članak 13.

Školski odbor može osnivaču predložiti razrješenje svoga člana ako član Školskog odbora prestane biti članom tijela (učiteljsko vijeće, vijeće roditelja) koje ga je predložilo za imenovanje u Školski odbor, ako član nije redovito nazočan na sjednicama Školskog odbora, kao i ako tijelo koje ga je predložilo u školski odbor nije zadovoljno njegovim radom.

V. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 14.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora, u slučaju iz stavka 3.ovog članka ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 15.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pisanom ili elektronskom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno, odnosno telefonskim putem.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

VI. ODLUČIVANJE

Članak 16.

Članovi Školskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučuju zajednički većinom glasova ukupnog broja imenovanih članova Školskog odbora.

Na sjednicama Školskog odbora glasuje se javno.

Članovi glasaju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga.

Kada članovi Školskog odbora odlučuju o izboru ravnatelja škole glasovanje se provodi javno dizanjem ruke.

Članak 17.

Sjednicama Školskog odbora obvezno je nazočan ravnatelj škole bez prava odlučivanja. Sjednicama Školskog odbora nazočne su i druge osobe koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

VI. ZAPISNIK

Članak 18.

Na sjednicama Školskog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži broj sjednica Školskog odbora, nadnevak i mjesto održavanja sjednice, podatak o nazočnim i odsutnim članovima, utvrđeni dnevni red, kratak sadržaj rasprave o svakoj točki dnevnog reda, jasne odluke i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Školskog odbora i zapisničar.

Zapisnik se trajno čuva u tajništvu škole.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik o radu Školskog odbora objavljuje se na oglasnoj ploči škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu školskog odbora
KLASA: 003-02/09-03/08; URBROJ: 251-141-09-01 od 18. 03.2009.godine.

NASTANAK: 10.7.2017.	
KLASA: 012-03/17-01/05	
UR. BROJ: 251-138/09-17-1	
ORG. JED.: 9	PARTNER:

Zagreb, 10. srpnja 2017.godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Nikolina Šturlić



RAVNATELJICA ŠKOLE:

Alemka Pliestić

