



Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 118/18, 83/23), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), te Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja u javnom sektoru (NN 58/16), ravnateljica Osnovne škole Mate Lovraka, Zdravka Krndelj, prof. mentor, dana 23.03.2026. godine donosi:

PROCEDURU O KORIŠTENJU POSLOVNE KARTICE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način i postupak, uvjeti te prava i obveze u svezi korištenja poslovne kartice u Osnovnoj školi Mate Lovraka (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ravnatelj Škole sklapa Ugovor o korištenju poslovnih kartica s bankovnom/kreditnom institucijom sukladno važećim propisima.

Sam postupak izdavanja poslovnih kartica reguliran je općim uvjetima poslovanja Banke s kojom Ravnatelj sklapa Ugovor.

Članak 4.

Samo ravnatelj škole ima pravo koristiti poslovnu karticu Škole. Poslovna kartica glasi na ime i prezime ravnatelja i neprenosiva je.

Službena plaćanja u smislu ove procedure odnose se na sve aktivnosti koje su vezane za redoviti rad i djelatnost Škole.

Članak 5.

Škola ima odobrenu jednu poslovnu karticu.

Ravnatelju se uz poslovnu karticu dodjeljuje i PIN, koji je strogo povjerljiv te mu se povjerava na osobno čuvanje i korištenje prilikom obavljanja transakcija.



Članak 6.

Poslovna kartica se može koristiti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu za sva službena plaćanja nabave roba, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.400,00 eura, sukladno limitu poslovne kartice, a isključivo u poslovne svrhe.

Članak 7.

Ravnatelj je dužan:

- Karticu držati na sigurnom mjestu
- Poduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupan trećim osobama
- Izbjegavati korištenje kartice na neprovjerenim prodajnim mjestima

Članak 8.

Kontrolu korištenja poslovne kartice obavlja Računovodstvo Škole.

Članak 9.

Ravnatelj snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja u bit će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole <https://os-mlovraka-zg.skole.hr/>.

Ravnateljica
Zdravka Krndelj, prof. mentor



U Zagrebu, 23.03.2026. godine
KLASA: 400/26-01/01
URBROJ: 251-138/02-26-2